OrA.2635.8.2023 Pacyna, 27 czerwca 2023 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający:

Gmina Pacyna, 09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7, NIP: 9710664197

zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi: „Zakup serwera z UPS na potrzeby gospodarki odpadami komunalnymi”

1. Przedmiot zamówienia: Zakup fabrycznie nowego serwera z oprogramowaniem i zasilaczem UPS na potrzeby obsługi zadań gospodarki odpadami komunalnymi. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania cenowego (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca podejmując się zlecenia oświadcza, że spełnia następujące warunki:
   1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
   3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg załącznika nr 2 do zapytania cenowego).
3. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze oferty: cena 100%.
4. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty złożenia zamówienia.
5. Warunki odbioru:
   1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Urzędu Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna.
   2. Wykonawca dostarcza sprzęt i licencje na oprogramowanie z legalnego kanału dystrybucji producenta. Urządzenia muszą być nowe (nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji).
   3. W przypadku nie dostarczania sprzętu, zgodnie z ust. 5.2, Zamawiający ma prawo do zwrotu sprzętu i oprogramowania oraz otrzymania zwrotu dokonanej zapłaty niezależnie od terminu wykrycia wady.
   4. O konkretnym dniu dostawy Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
   5. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego oceny jakościowej i ilościowej.
   6. Zamawiający w ciągu 5 dni (od daty odbioru) dokona szczegółowej weryfikacji i oceny zgodności przedmiotu zamówienia z zapytaniem cenowym.
   7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do

usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu do czasu

usunięcia wad przez Wykonawcę.

1. Warunki płatności:  
   Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
2. Sposób przygotowania oferty:
   1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
   2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
   3. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę (w formularzu oferty, załącznik do zapytania) należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
   4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania.
   5. W kalkulacji należy podać cenę netto + VAT.
   6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.
   7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej

przypadkowe zdekompletowanie.

* 1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji

Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym

dokumencie właściwym dla jego formy organizacyjnej.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu,

musi ona być poświadczona za zgodność oryginałem.

* 1. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę w formie

pisemnej na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1

do niniejszego zapytania cenowego) w zamkniętej kopercie z opisem: Oferta na: „Zakup serwera z UPS na potrzeby gospodarki odpadami komunalnymi”.

* 1. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie

będą rozpatrywane.

* 1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który przedstawił

najkorzystniejszą ofertę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do

ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień dokumentów, oświadczeń,

itp.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i/lub wycofania zapytania cenowego bez podania przyczyn.
  2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej

oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada

warunkom określonym przez Zamawiającego.

* 1. Wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze oferty.
  2. W przypadku, gdy oferta przekracza kwotę, jaką Zamawiający

zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający

zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16

(sekretariat) w terminie do dnia 5 lipca 2023 do godziny 9:00 (w

przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje

data wpływu oferty do Urzędu).

1. Termin otwarcia ofert: 5 lipca 2023 r., godz. 9:30.
2. Pracownik Zamawiającego upoważniony do kontaktu w Wykonawcami:

Damian Busler, tel. 575898958.

1. Dodatkowe informację: z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa

(załącznik nr 4 do niniejszego zapytania cenowego).

Z up. W ó j t a  
 mgr Waldemar Jan Rachubiński  
 Sekretarz Gminy